

## NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### **Thủ tục: Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp**

#### **a) Trình tự thực hiện:**

- *Bước 1:* Trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, người lao động chưa có việc làm mà có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp cho Trung tâm dịch vụ việc làm tại địa phương nơi người lao động muốn nhận trợ cấp thất nghiệp, theo địa chỉ: số 119A, đường Nguyễn Thị Định, phường Phú Tân, TP Bến Tre.

Thời gian nhận hồ sơ: Sáng 7 giờ đến 11 giờ, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ (từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần).

- *Bước 2:* Trung tâm dịch vụ việc làm có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ, ghi phiếu hẹn trả kết quả và trao phiếu cho người nộp hồ sơ; trường hợp hồ sơ không đủ theo quy định thì trả lại cho người nộp và nêu rõ lý do.

- *Bước 3:* Trong thời hạn 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, trung tâm dịch vụ việc làm có trách nhiệm xem xét, trình Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp của người lao động; trường hợp không đủ điều kiện để hưởng trợ cấp thất nghiệp thì phải trả lời bằng văn bản cho người lao động.

- *Bước 4:* Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày ghi trong phiếu hẹn trả kết quả, người lao động phải đến nhận quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp.

#### **b) Cách thức thực hiện:**

- Người lao động phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp cho Trung tâm dịch vụ việc làm tại địa phương nơi người lao động muốn nhận trợ cấp thất nghiệp.

- Người lao động được ủy quyền cho người khác nộp hồ sơ hoặc gửi hồ sơ theo đường bưu điện nếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại Khoản 2, Điều 17 Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 03 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

Người lao động được ủy quyền cho người khác nộp hồ sơ hoặc gửi hồ sơ theo đường bưu điện nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- + Bệnh tật, thai sản có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền;
- + Bị tai nạn có xác nhận của cảnh sát giao thông hoặc cơ sở y tế có thẩm quyền;
- + Hỏa hoạn, lũ lụt, động đất, sóng thần, dịch họa, dịch bệnh có xác nhận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn.

Ngày nộp hồ sơ đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp trong các trường hợp nêu trên là ngày người được ủy quyền trực tiếp nộp hồ sơ hoặc ngày ghi trên dấu bưu điện đối với trường hợp gửi theo đường bưu điện.

#### **c) Thành phần hồ sơ:**

1. Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu);

2. Bản chính hoặc bản sao có chứng thực của một trong các giấy tờ sau đây xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc:

- Hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đã hết hạn hoặc đã hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động;

- Quyết định thôi việc;

- Quyết định sa thải;

- Quyết định kỷ luật buộc thôi việc;

- Thông báo hoặc thỏa thuận chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc.

Trường hợp người lao động tham gia bảo hiểm thất nghiệp theo quy định tại điểm c khoản 1 điều 43 Luật Việc làm thì giấy tờ xác nhận về việc chấm dứt hợp đồng lao động theo mùa vụ hoặc theo một công việc nhất định có thời hạn từ đủ 03 tháng đến dưới 12 tháng là bản chính hoặc bản sao có chứng thực của hợp đồng đó.

3. Sổ bảo hiểm xã hội (bản gốc).

**d) Số lượng hồ sơ:** 01 (một) bộ hồ sơ.

**đ) Thời hạn giải quyết:** Thời hạn 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

**e) Đối tượng thực hiện TTHC:** Người thất nghiệp có nhu cầu hưởng trợ cấp thất nghiệp.

**g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Trung tâm dịch vụ việc làm.

**h) Kết quả thực hiện TTHC:** Quyết định về việc hưởng trợ cấp thất nghiệp.

**i) Lệ phí:** Không.

**k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Đề nghị hưởng trợ cấp thất nghiệp (theo mẫu số 03 của Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 7 năm 2015);

**l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:**

- Người lao động quy định tại khoản 1 điều 43 Luật Việc làm đang đóng bảo hiểm thất nghiệp.

- Chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc, trừ các trường hợp quy định tại khoản 1 điều 49 Luật Việc làm.

- Đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 24 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc đối với trường hợp quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 điều 43 của Luật Việc làm; đã đóng bảo hiểm thất nghiệp từ đủ 12 tháng trở lên trong thời gian 36 tháng trước khi chấm dứt hợp đồng lao động đối với trường hợp quy định tại điểm c khoản 1 điều 43 của Luật Việc làm.

**m) Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Luật Việc làm;

- Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;

- Thông tư số 28/2015/TT-BLĐTBXH ngày 31/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện Điều 52 của Luật việc làm và một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12/3/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật việc làm về bảo hiểm thất nghiệp.

- Quyết định số 2221/QĐ-UBND ngày 11/9/ 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thông qua phương án đơn giản hóa 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực việc làm thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐỀ NGHỊ HƯỞNG TRỢ CẤP THẤT NGHIỆP**

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Bến Tre

Tên tôi là: ..... Nam  Nữ

Sinh ngày  tháng  năm

Số CMND

Ngày cấp...../...../..... Nơi cấp: Công an .....

Số sổ bảo hiểm xã hội:

Số điện thoại cố định:

Điện thoại di động: , Email:.....

Dân tộc :..... Tôn giáo:.....

Số tài khoản:..... tại ngân hàng:.....

Trình độ đào tạo:.....

Ngành nghề đào tạo:.....

Nơi thường trú: số nhà..... ấp..... xã/phường.....

..... huyện..... tỉnh .....

Chỗ ở hiện nay: số nhà..... ấp..... xã/phường.....

..... huyện..... tỉnh .....

Ngày  tháng  năm , tôi đã chấm dứt hợp đồng lao động/ hợp đồng làm việc với (tên đơn vị).....

tại địa chỉ.....

Lý do chấm dứt hợp đồng lao động/ hợp đồng làm việc:.....

Loại hợp đồng lao động/ hợp đồng làm việc:.....

Số tháng đóng bảo hiểm thất nghiệp  tháng.

Nơi đề nghị nhận trợ cấp thất nghiệp (BHXH quận/ huyện hoặc qua thẻ ATM)

Kèm theo đề nghị này là ..... và Sổ bảo hiểm xã hội của tôi. Đề nghị Quý Trung tâm xem xét, giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp cho tôi theo đúng quy định.

Tôi xin cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Bến Tre, ngày ..... tháng ..... năm 202.....

**Người đề nghị**