

Số: /QĐ-UBND

Bến Tre, ngày tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ đối với 03 thủ tục hành chính mới và bãi bỏ 04 thủ tục hành chính trong lĩnh vực viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam (NGO) thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẾN TRE

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 2125/TTr-SKHĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ đối với 03 thủ tục hành chính mới ban hành và bãi bỏ 04 quy trình (124,125, 126, 127) trong lĩnh vực tiếp nhận viện trợ phi chính phủ nước ngoài được ban hành kèm theo Quyết định số 2260/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư chịu trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này.

2. Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này, chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại Phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- Chủ tịch, các PCT.UBND tỉnh;
- Các PCVP.UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Phòng KSTT, TTPVHCC;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT. HCT

CHỦ TỊCH

Cao Văn Trọng

DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI TRONG LĨNH VỰC VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁC NHÂN NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM (NGO) THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Số TT	Tên TTHC	Quyết định công bố Danh mục TTHC	Quy trình số
1	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Quyết định số 2226/QĐ-UBND ngày 11/9/2020 của UBND tỉnh về việc trình công bố danh mục 03 TTHC mới, 04 TTHC được bãi bỏ trong lĩnh vực viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài dành cho Việt Nam (NGO) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư.	01
2	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.		02
3	Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.		03

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
 “LẬP, THẨM ĐỊNH, QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT KHOẢN VIỆN TRỢ LÀ
 CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ THUẬT SỬ DỤNG VIỆN TRỢ
 KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH
 THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2020
 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý. 	<p align="center">Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.</p>	<p align="center">02 ngày làm việc</p>
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi hồ sơ tới các sở, ban, ngành có liên quan để xin ý kiến góp ý. - Tổng hợp ý kiến góp ý xây dựng báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt 	<p align="center">Công chức phòng Tổng hợp và Kinh tế đối ngoại, Sở Kế hoạch và Đầu tư</p>	<p align="center">16 ngày làm việc</p>
Bước 3	<p>UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình dự án. Thông báo kết quả cho Chủ khoản viện trợ.</p>	<p align="center">UBND tỉnh</p>	<p align="center">02 ngày làm việc</p>
<p>Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc.</p>			

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“LẬP, THẨM ĐỊNH, QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT KHOẢN VIỆN TRỢ LÀ
CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN
LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC
CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI”**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)*

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. + Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ. - Lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. - Chuyển hồ sơ về Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý. 	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi hồ sơ tới các sở, ban, ngành có liên quan để xin ý kiến góp ý. - Tổng hợp ý kiến góp ý xây dựng báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt. 	Công chức phòng Tổng hợp và kinh tế đối ngoại, Sở Kế hoạch và Đầu tư	16 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình dự án. Thông báo kết quả cho Chủ khoản viện trợ.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc.			

Quy trình số: 03

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH:
“LẬP, THẨM ĐỊNH, QUYẾT ĐỊNH PHÊ DUYỆT PHI DỰ ÁN SỬ DỤNG
VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN
CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁC NHÂN NƯỚC NGOÀI”
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre)

Trình tự các bước thực hiện	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	<ul style="list-style-type: none">- Hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ:+ Nếu hồ sơ đầy đủ: Ra Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.+ Nếu hồ sơ không đầy đủ: Ra phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc trả lại hồ sơ để đơn vị hoàn chỉnh lại hồ sơ.- Lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào phần mềm Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.- Chuyển hồ sơ về Sở Kế hoạch và Đầu tư xử lý.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công.	02 ngày làm việc
Bước 2	<ul style="list-style-type: none">- Gửi hồ sơ tới các sở, ban, ngành có liên quan để xin ý kiến góp ý.- Tổng hợp ý kiến góp ý xây dựng báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh phê duyệt.	Công chức phòng Tổng hợp và kinh tế đối ngoại, Sở Kế hoạch và Đầu tư	16 ngày làm việc
Bước 3	UBND tỉnh xem xét, phê duyệt chương trình dự án. Thông báo kết quả cho Chủ khoản viện trợ.	UBND tỉnh	02 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 20 ngày làm việc.			